**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**DES ENSEIGNANTS CHERCHEURS POUR**

**L’OBTENTION DE L’HABILITATION UNIVERSITAIRE**

**Nom et Prénom du Candidat :**

**Session :**

**Imprimé 1**

Photo d’identité

**Fiche de renseignements sur le candidat**

**Réservé à l’administration :**

**Dossier reçu le :** ……………………………………

**Dossier:**□**Complet** □**Incomplet** (joindre une liste des documents quimanquent)

**Identité :**

**Nom :**………………………………………………………………………………………………………………………………….. :اللقب

**Prénom** : …………………………………………………………………………………………………………………………… : الإسم

**Date de naissance :** …………………………**Lieu de naissance :** …………………………………………

**Province :** ………………………………………**Nationalité :** ………………………………………….

**Numéro de la CIN :** ………………………**Situation familiale :** Célibataire□ Marié(e)□ Divorcé(e)□

**Adresse :** …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Numéro(s) de téléphone :** ………………………………. **E-mail :** …………………………………………**……**

**Diplômes obtenus :**

***Baccalauréat :***

**CNE**(1) : Série : Mention :

Année d'obtention : Délégation MEN :

***Licence (ou équivalent) :***

Type(2) : Spécialité : Mention :

Année d'obtention : Établissement :

***Master (ou équivalent) :***

Type(3) : Spécialité : Mention :

Année d'obtention : Établissement :

***Doctorat :***

Type(4) : Spécialité : Mention :

Année d'obtention : Établissement :

(1) : Code National de l'Étudiant ; (2) : Licence, Licence appliquée, Licence professionnelle, Maîtrise, MST… ; (3) CEA, DESA, DEA, Master… ;

(4) DES, D3eC, DUF…

**Situation administrative :**

Date de recrutement en tant que Maitre de conférences :………………….

Date de titularisation dans le grade :……………….Cadre :…………… Échelon : …………SOM :……………

Structure de recherche d’attache : ……………….Spécialité : ………………Établissement d’attache: ……………

**Travaux présentés :**

**Sujet des travaux de recherche** :………………………………………………………….............................................

**Mots-clés** :……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Nombre publications indexées**(pendant l’exercice en tant qu’enseignant-chercheur) : ……….............

**Nombre de communications**(pendant l’exercice en tant qu’enseignant-chercheur) :………………………

**Volume horaire total (en heures) d’enseignement**(pendant l’exercice en tant qu’enseignant-chercheur) :…………………….

**Nombre de de thèses /PFEsco/encadrés** (pendant l’exercice en tant qu’enseignant-chercheur) :……

A Taroudannt le **:** …………………………..

Signature du candidat :

**Imprimé 2**

**Formulaire de candidature**

**Consigne :**

Le formulaire comporte deux rubriques principales (activités pédagogiques et activités de recherche) et des sous-rubriques comme le montre le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubrique** | **Sous rubrique** |
| Enseignement | Production pédagogique |
|  | Encadrement pédagogique |
|  | Responsabilités administratives |
|  | Responsabilités pédagogiques |
| Participation aux jurys de sélection |
| Autres |
| Recherche | Production scientifique |
|  | Encadrement scientifique |
|  | Responsabilités scientifiques |
|  | Innovation et valorisation |
|  | Autres |

Le candidat est appelé à fournir toute pièce justificative utile (ouvrages, polycopiés, mémoires encadrés, copie de la première page des articles, résumé de la communication orale ou par affiche, en plus de l’attestation de participation, attestations ou documents justifiant toute activité énumérée dans le formulaire, etc.).

Toutes les pages des documents fournis par le candidat doivent être numérotées.

Tous les justificatifs doivent faire l’objet d’une annexe numérotée.

Préciser, pour chaque activité, le numéro de page correspondant au justificatif.

**A. Activités pédagogiques :**

**A.1. Production pédagogique**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1.1** | **Ouvrages, manuels et polycopies d'enseignement**  **- Ouvrages pédagogiques**  (Indiquer le titre, le ou les auteurs et les références exactes de chaque ouvrage (Maison d’édition, ISBN …). L’ouvrage doit être édité par une maison d’édition et doit avoir un ISSN ou ISBN. Fournir une Copie de la couverture et une copie de la page où figure l’ISBN.  - **Polycopiés de cours structurés** : page de garde, sommaire, chapitres, paragraphes, etc.. (Fournir un exemplaire);  - **Polycopiés de TD :** exercices et/ou examens avec corrections (fournir un exemplaire);  - **Polycopiés de TP :** page de garde, sommaire, chapitres, paragraphes, etc. (fournir un exemplaire).  (L’exemplaire de chaque polycopié de cours, TD et TP doit porter la date, avec la fiche technique du module signé par le Chef de département ou le coordonnateur de la filière accréditée à l’établissement FPT **)**  Chaque production pédagogique doit respecter la présentation suivante :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Intitulé  de la production | Filière, semestre, module et élément | Nombre d’heures | Nature (cours, TD, TP) | Collectif  ou individuel | Année de diffusion | |  |  |  |  |  |  | |
| **A1.2** | **Supports et procédés mis en place à des fins didactiques**  **Mise en place de nouvelles manipulations de laboratoire, nouvelle sortie, étude de cas, jeu de simulation…**  (Fournir un exemplaire portant la date, avec la fiche technique du module signé par Chef de département ou le coordonnateur de la filière accréditée à l’établissement FPT**)**  Veuillez respecter la présentation suivante :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Titre du support | Filière, semestre, Module et élément | Nombre d’heures | collectif ou individuel | Année de mise en place | |  |  |  |  |  | |
| **A1.3** | **Outils et Support de nouvelles technologies d’Information et de Communication NTIC liés à d'enseignement**  (diaporamas, didacticiels**,** CD interactif**,** cours en ligne sur réseau local ou plate forme d’enseignement à distance)  (Fournir le support, CD et/ou adresse du site d’échanges, avec la fiche technique du module).  Le support NTIC doit respecter la présentation suivante :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Intitulé  du support | Filière, semestre, Module et élément | Nature | Collectif ou individuel | Année de diffusion | |  |  |  |  |  | |

**A2 - Encadrement pédagogique**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2.1** | **Encadrement de projets ou de mémoires de fin d’études**  (Fournir la page de garde visée par le Chef de département ou le coordonnateur de la filière ou attestation signée par le chef de l’établissement)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Année | Etudiants | Sujets | |  |  |  | |
| **A2.2** | **Encadrement de stages, projet ou de visite sur le terrain (Licence, Master, Ingénieur, Doctorat,...)**  (Fournir la page de garde visée par le Chef de département ou le coordonnateur de la filière ou attestation signée par le chef de l’établissement) |
| **A2.3** | **Encadrement de ressources humaines universitaires non rémunéré et ayant fait l’objet d’un accord avec l’établissement (par 8 h)**  (Formation des formateurs, de techniciens ou de personnels administratifs, indiquer le type de formation et la durée de l’activité).  Fournir une attestation, délivrée par l’organisme ou tout autre document justifiant la formation et de son caractère non lucratif. |

**A3 - Responsabilités pédagogiques et administratives et participation aux jurys de sélection**

|  |  |
| --- | --- |
| **A3.1** | **Responsabilité ou participation à la conception**  **- Chef ou coordinateur de Département**  Fournir une attestation délivrée par le chef d’établissement indiquant la période de l’exercice.  **- Adjoint du Chef de Département**  (Fournir une attestation délivrée par le chef d’établissement indiquant la période de l’exercice.  **- Filière (Licence , Master)**  Indiquer le type de formation et la durée de l’activité, joindre la fiche signalétique de la filière, fournir une attestation délivrée par le chef d’établissement indiquant la responsabilité ou la participation à l’élaboration de la filière.  **- Module (Licence, Master)**  Indiquer la filière, le module et la période, joindre la fiche signalétique du module, fournir une attestation délivrée par le coordonnateur de la filière  **- Travaux pratiques (Licence, Master)**  Indiquer la filière, le module et la période, joindre la fiche signalétique du module, fournir une attestation délivrée par le coordonnateur de la filière |
| **A3.2** | **Coordonnateur de commission ou membre**  **- Conseil de l’Université et de ses commissions**  Indiquer l’activité et sa durée, fournir une attestation administrative indiquant la période de l’exercice.  **- Conseil d’établissement et de ses commissions**  Indiquer l’activité et sa durée, fournir une attestation délivrée par le chef de l’établissement indiquant la période de l’exercice  **- Commission scientifique de l’établissement**  Indiquer l’activité et sa durée, fournir une attestation administrative indiquant la période de l’exercice  **- Commission Paritaire, Commission Scientifique Ad hoc**  Indiquer l’activité et sa durée, fournir une attestation administrative indiquant la période de l’exercice  **- Commission de Réforme, d'évaluation ou d'expertise ou de Recrutement (par session de concours)**  Indiquer l’activité et sa date, fournir une attestation administrative en précisant la période/date |
| **A3.3** | **Participation aux jurys de sélection**  **- Cadre Administratif ou Technique**  Indiquer l’activité et sa durée, fournir une attestation administrative indiquant la période de l’exercice.  **- Participation à la sélection des étudiants en Master**  Indiquer l’activité et sa durée, fournir une attestation administrative indiquant la période de l’exercice.  **- Participation à la sélection des étudiants en Doctorat**  Indiquer l’activité et sa durée, fournir une attestation administrative indiquant la période de l’exercice. |

**A4 - Autres**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**B. Activités de recherche :**

**B1 - Production scientifique**

|  |  |
| --- | --- |
| **B1.1** | **Editions scientifiques**  **- Ouvrage de recherche spécialité cité parmi les bases de données avec ISBN publié par une Maison d'édition reconnue**  Indiquer le titre, les auteurs et les références exactes de l’ouvrage (maison d’édition, ISBN...), et fournir une copie de la page de garde de l’ouvrage  **- Ouvrage de recherche spécialité avec ISBN publié par l'auteur**  Indiquer le titre, les auteurs et les références exactes de l’ouvrage (maison d’édition, ISBN...) et fournir une copie de la page de garde de l’ouvrage  **- Chapitre d'un ouvrage de spécialité avec ISBN publié par une Maison d'édition reconnue**  Indiquer le titre, les auteurs et les références exactes de l’ouvrage (maison d’édition, ISBN...) et fournir une copie de la page de garde de l’ouvrage et une copie du chapitre |
| **B1.2** | **Publications scientifiques**  **- Articles scientifiques dans des revues spécialisées d’ouvrages indexées dans Scopus et /ou Web of Science (WOS) avec « Impact Factor »**  Indiquer la référence de la revue ou du journal (Site Web), fournir une copie de la première page de l’article dans le cas où il est déjà apparu ou la lettre d’acceptation dans le cas échéant. Préciser le DOI de l’article ou le site web (lien ou URL ) et justifier l’Impact Factor.  **- Articles scientifiques dans des revues spécialisées à comité de lecture indexées dans d’autres bases de données comme Google Scholar, Imist, Copernicus etc.**  Indiquer la référence de la revue ou du journal (Site Web), fournir une copie de la première page de l’article dans le cas où il est déjà apparu ou la lettre d’acceptation dans le cas échéant. Préciser le DOI de l’article ou le site web.  **- Publications à comité de lecture non indexées ou dans les actes de congrès**  Fournir les premières pages des actes de manifestation et lapremière page de l’article |
| **B1.3** | **Communications et posters**  **- Communication orale dans une manifestation scientifique internationale**  Fournir les premières pages du Proceeding (congrès, colloque…), le résumé de la communication et l’attestation de participation.  **- Communication orale dans une manifestation scientifique nationale**  Fournir les premières pages du Proceeding (congrès, colloque…), le résumé de la communication et l’attestation de participation  **- Poster dans une manifestation scientifique internationale**  Fournir les premières pages du Proceeding (congrès, colloque…), le résumé du poster et l’attestation de participation  **- Poster dans une manifestation scientifique nationale**  Fournir les premières pages du Proceeding (congrès, colloque…), le résumé du poster et l’attestation de participation |

**B2 - Encadrement scientifique**

|  |  |
| --- | --- |
| **B2.1** | **Encadrement et/ou co-encadrement de travaux (thèse, thèse en cotutelle)**  Préciser le nom du candidat, la date d’inscription, fournir l’attestation d’inscription couvrant les années d’encadrement délivrée par le service de scolarité pour les thèses non soutenues. Si la thèse a été soutenue, préciser la date de soutenance et fournir la page de garde de la thèse avec un justificatif administratif signé par le Directeur du CEDoc. Dans le cas d’une cotutelle, présenter un justificatif  - Thèse de Doctorat (soutenue ou date fixée)  - Thèse de Doctorat (non soutenue) (1ère année)  - Thèse de Doctorat (non soutenue) (2ème année)  - Thèse de Doctorat (non soutenue) (3ème année)  - Thèse de Doctorat (non soutenue) (4ème année ou plus) |
| **B2.2** | **Encadrement et/ou co-encadrement de travaux : Master, Master spécialisé (soutenu)**  Préciser le nom du candidat et fournir la page de garde du mémoire visée par le coordonnateur de la filière du Master |
| **B2.3** | **Contribution comme membre de jury de : Thèses ou Habilitations**  Préciser le nom du candidat, la date de soutenance et fournir la page de garde de la thèse et un document administratif justifiant de sa qualité de rapporteur ou membresigné par le Directeur du CEDoc |

**B3 - Responsabilités scientifiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **B3.1** | **Structure de recherche: Centre de Recherche, CED, Laboratoire, équipe, groupe ou réseau de recherche, Pôle de compétence, formation doctorale**  **- Centre de Recherche, CED, Laboratoire, équipe, groupe ou réseau de recherche, Pôle de compétence ou équipe (responsable, membre, participant à la conception)**  Indiquer le nom de la structure de recherche et la durée de l’activité, fournir une copie de la lettre d’accréditation ou une attestation administrative indiquant la période de la responsabilité ou la liste des membres.  **- Formation doctorale (responsable, membre, participant à la conception)**  Indiquer le type de formation et la durée de l’activité, fournir une attestation délivrée par le chef de l’établissement indiquant la période de l’exercice. |
| **B3.2** | **Projets ou de contrats de recherche financés**  Fournir la fiche du projet et une copie de la lettre d’acceptation ainsi qu’une une copie de la liste complète des membres signés par le coordonnateur  Le projet ou contrat de recherche financé doit respecter la présentation suivante :   |  |  | | --- | --- | | Intitulé du projet |  | | Caractère | □ Local ou régional       □ National       □ International | | ériode contractuelle du Projet |  | | Cordonnateur local |  | | Intervention | □ Responsable         □ Participant | | Partenaires (Université, municipalité…) |  | |
| **B3.3** | **Activités d’expertises, d’évaluations scientifiques, internationales et nationales (Editeur, éditeur associé, referee, comité de lecture ou comité scientifique national ou international)**  Pour le membre de comité de lecture d’une revue scientifique : Fournir un document justificatif officiel. Pour le Réferré d’un article scientifique : joindre un document délivré par l’éditeur en chef, justifiant le travail d’expertise de l’article. |

**B4 - Innovation et valorisation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B4.1** | **Rayonnement, Ouverture, Innovation, Valorisation, Animation et Organisation de manifestations**  **- Animation de structures d'interaction de l'établissement avec l'environnement socio-économiques: formation continue, manifestation de rayonnement de l'établissement, etc**  Indiquer l’activité, la période et fournir les justificatifs : attestations  **- Organisation de manifestations scientifiques (par activité): conférences, colloques, congrès, séminaires**  Indiquer l’activité, et fournir les justificatifs : premières pages du proceeding, circulaires, attestations, dépliants, etc…  L’organisation de manifestation doit respecter la présentation suivante :   |  |  | | --- | --- | | Type de manifestation | □ Congrès     □ Conférence       □ Colloque □ Séminaire | | Caractère | □ Local ou régional       □ National       □ International | | Date de la manifestation |  | | Coordonnateur |  | | Intervention | □ Responsable   □ Membre du comité scientifique     □ Membre du comité d'organisation | |
| **B4.2** | **Expertise et valorisation d'action au profit des milieux socio-économiques dans un cadre académique (secteur privé, ONG, organismes internationaux, secteur publique:**  International, national, régional ou local.  indiquer l’activité et sa période, fournir des justificatifs officiels : attestations |
| **B4.3** | **Activités d'ouverture scientifique vers le milieu extérieur (dépôt de brevets, réalisation de prototypes, prix de recherche, incubation de projets , projet R&D)**  Fournir des justificatifs officiels : Attestations |

**B5 - Autres**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |